

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1100317000761 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2022 за ГРН 2220300038540



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74074000CCAD218A41B4F1865AFA8399
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Специалист-эксперт: Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков
УФНС России по Республике Бурятия
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

Приложение 1

Утвержден главой - руководителем

(наименование должности руководителя местной администрации)



(наименование муниципального образования)

Ташлова Н.Д.

(Ф.И.О.) (подпись)

УСТАВ

Дома культуры «Романтик» - автономного учреждения муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера»

1. Общие положения

1.1. Дом культуры «Романтик» - автономное учреждение муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера» " (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" на основании постановления администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» от "15" ноября 2010 г. № 27 «О создании Автономного учреждения «Дом культуры «Романтик» муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера» путём изменения типа существующего муниципального учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера» и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера» (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – ДК «Романтик»- автономное учреждение муниципального образования городского поселения «Поселок Кичера».

Место нахождения Учреждения: 671719, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Кичера, ул. Центральная, 1.

Сокращённое наименование – ДК «Романтик» - АУ МО ГП «Поселок Кичера».

Вх. ~ 13
29.02.22
Лавров

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и органах муниципального образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями Учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Кичера» в сфере культуры, в том числе:

- Создание условий для занятий самодеятельным народным творчеством, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитие современных форм организации культурного

досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для различных категорий населения, развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

- Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры).

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности в рамках муниципального задания:

- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов, мастерских и т.д.);

- организация досуга и приобщение жителей к творчеству, культурному развитию, самообразованию;

- сохранение и развитие различных видов искусства;

- возрождение и развитие художественных промыслов и ремёсел;

- сохранение, развитие и популяризация традиций народного творчества;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, спектаклей и других культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и другого показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с федеральными, региональными и местными обычаями и традициями;
- проведение шоу-программ, интерактивных программ;
- проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов;
- демонстрация кинофильмов, видео-фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей;
- организация библиотечного обслуживания поселения, комплектование библиотечных фондов.
- организация работы по участию в программах, акциях, фестивалях, смотрах-конкурсах районного, регионального, всероссийского уровней;
- реализация входных билетов (абонентов) на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, кружков, фитнес клубов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодёжи, подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;
- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;
- разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования;
- поддержка культурных связей с другими муниципальными учреждениями культуры Северо-Байкальского района;
- предоставление информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление читателям во временное использование книг, брошюр, периодических изданий из библиотечного фонда в читальном зале и на абонементах, а также через систему МБА (Межбиблиотечное обслуживание);

- оказание читателям справочно-аналитических услуг: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т.д.;
- формирование своих фондов по профилю комплектования путём подписки, купли, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами;
- обеспечение учёта и использования фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;
- создание условий для хранения, обеспечения безопасности и сохранности фондов библиотеки;
- организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов;
- ведение тематических карточек и баз данных;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.)

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- предоставление самостоятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- кино- и видео показы;
- деятельность концертных и театральных залов;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
 - оказание услуг по организации и проведению мероприятий для юридических и физических лиц;
 - редакционно-издательские, рекламные услуги;
 - разработка сценариев для юридических и физических лиц;
 - разработка индивидуальных программ;
- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео носителей из фондов Учреждения, звук технического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, культ инвентаря, экспонатов и книг;

- услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музыкальных документов из фонда учреждения;

- услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки учреждения;

- работа курсов, кружков, студий всех направлений деятельности, оздоровительных групп, кинотеатра, кино- и видеотеки, видео- и музыкальных салонов, танцевальных (дискотечных) площадок, залов, художественных и производственных мастерских, прокатных пунктов, книжных киосков, кафе, буфетов, баров и другие объекты социальной сферы, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- сдача помещений в аренду с согласия собственника имущества;

- организация работы ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж фирм-производителей (с согласия Учредителя);

- изготовление, сдача в аренду сценического реквизита, декораций, сценических конструкций и иных подобных вещей;

- реализация, сдача в аренду основных средств и имущества, приобретённых за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

- предоставление, с согласия Учредителя, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием физическим и юридическим лицам для проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и т. д.), для организации розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи) и бытового обслуживания.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности Учреждения.

2.10. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые и театрально-зрелищные мероприятия Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из местного бюджета.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

3.3. Финансовые и материальные средства, закреплённые за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера».

3.6. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

3.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в установленный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закреплённого за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет;
- общее собрание работников Учреждения.

4.4 Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 5 человек и состоит из:

- представителей Учредителя, в том числе представителя органа администрации муниципального образования городского поселения «поселок Кичера» - 2 человека;

- представителя общественности – 1 человек;
- представителей работников Учреждения – 2 человека.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отражённых в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроке проведения заседания.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и утверждает их;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения

и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.2. Осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, организует проведение аттестации и тарификации работников, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных обязанностей руководителя, предусмотренных законодательством;

6.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6.4. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6.5. Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

6.6. Утверждает должностные обязанности работников, даёт указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.7. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

6.8. Устанавливает размер премирования работников в соответствии с действующим законодательством;

6.9. Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.11. Контролирует выполнение работниками Учреждения требований действующего законодательства, установленных правил внутреннего трудового распорядка, выполнение норм техники эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

6.12. Утверждает графики работы и нагрузку работников;

6.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья посетителей Учреждения и работников;

6.14. Планирует и организует деятельность Учреждения;

6.15. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над сохранением и повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем. Действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные

администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. Общее собрание работников Учреждения

7.1 Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения.

7.2. К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие решений о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими учреждениями культуры, организациями социальной сферы;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчёта руководителя учреждения по вопросам его деятельности, и его обсуждение;
- участие в разработке положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о профессиональном поведении работников.
- внесение предложений Учредителю, руководителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

7.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.4. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения распространяется на период действия Учреждения.

7.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.6. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для учредителя и руководителя Учреждения решения Общего собрания работников носят рекомендательный

характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. Полномочия Учредителя Учреждения

- 8.1. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 8.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8.7. Согласовывает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- 8.8. Согласовывает годовой план работы Учреждения, штатное расписание;
- 8.9. Определение вида особо ценного движимого имущества и утверждение перечня движимого, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8.10. Осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- 8.11. Определение порядка совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью, последствия его нарушения;
- 8.12. Согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 8.13. Предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств бюджета администрации муниципального образования городского поселения «посёлок Кичера», выделенных для его приобретения, по предложению руководителя Учреждения, согласованному с Учредителем;

8.14. Решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Решением Учредителя может быть изменён тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено

взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в установленном порядке.